1. शासन्निविदित विभाग निर्गत क्रमांक १९१७/प्र.क्र० १/सेवा-३, दि.१५/०/२०२०।
2. शासन्निविदित विभाग निर्गत क्रमांक १९१६/प्र.क्र० ४/सेवा-३, दि.१५/८/२०२०।
3. शासन्निविदित विभाग निर्गत क्रमांक १९१५/प्र.क्र० ४/सेवा-३, दि.१४/४/२०२०।
4. शासन्निविदित विभाग निर्गत क्रमांक १९१४/प्र.क्र० ४/सेवा-३, दि.१३/१/२०२०।
5. शासन्निविदित विभाग निर्गत क्रमांक १९१३/प्र.क्र० ४/सेवा-३, दि.१२/०/२०२०।
6. शासन्निविदित विभाग निर्गत क्रमांक १९१२/प्र.क्र० ३/सेवा-३, दि.११/६/२०२०।
7. शासन्निविदित विभाग निर्गत क्रमांक १९११/प्र.क्र० ६/सेवा-३, दि.११/३/२०२०।
8. कार्यालयन आदेश क्रमांक १२/आयोग (२)/आयोगों/२०१६/३३४, दि.२९/६/२०१६।
9. कार्यालयन आदेश क्रमांक १२/आयोग (२)/आयोगों/२०१५/३३४, दि.२९/६/२०१५।

10. संरक्षण विभाग, तंत्रिक्रमण विभाग नियमित एवं कार्यालयन आदेश क्रमांक २/विकास/तंत्रिक्रमण/२०१३/५३९, दि.२९.३.२०१३।

संरक्षण, तंत्रिक्रमण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई है संरक्षण शासन नियमात्मक तद्नुसार उक्त वेबसाइट पर प्रकाशित कराने के अनुरोध पत्रिका में व्यक्त किया है जिसका सार मद्दत करने के लिए वेबसाइट पर प्रकाशित कराने के अनुरोध करते हैं।

1. सदर कर्मचारिणी या योग्यता वेतनशील दिल्ली भेंट नियमित पदोन्नति प्रमाण पत्र होकर। मान ली वेतनशील नियमित कार्यवात (functional) पदोन्नति मिलने पर हां। नियमित दिल्ली भेंट प्रमाण पत्र होकर।

2. संघर्ष या कार्यवाही नियमात्मक तद्नुसार अंदर वर्तमान संख्या वेतन नियोजन अंदर व मान व्यवसायिक तत्वों तथा हिंदी साबित कराने के अनुरोध करते हैं।

3. या योजनाक्रमीय व अस्तित्व का लाभ करने के अनुरोध पदोन्नति अवधि वर्तमान अंदर व अंतर अस्तित्व के अनुरोध पदोन्नति प्राप्त कराने के अनुरोध करते हैं।

4. पूर्वाञ्चल तर्कित / महत्त्वपूर्ण विवाद/ अध्ययन लाभ विवाद/ अध्ययनालय निर्देश पदोन्नति वर्तमान अंदर वर्तमान कार्य कराने के अनुरोध करते हैं।

(डा. अभ्यास वान)  
संचालक, महाराष्ट्र राज्य संचालन, म. कंि, मुंबई

प्रति महत्त्व व अवसर कार्यवाही अनुक्रमित अनुक्रमित:
1. अध्ययन व लेख साधन, दिल्ली, मुंबई (मानमात्र) कार्यालय क्रमांक ६ मानक।
2. साहित्यकाल, ताज्जिलक्रमण विभागीय कार्यालय, मुंबई
3. अध्ययन, महाराष्ट्र राज्य तंत्रिक्रमण मुंबई, मुंबई
4. कार्यालयन क्रमांक ६, मुंबई कार्यालय, मुंबई

5. संविधान कर्मचारी, (संबंधत कार्यालयन कार्यालयन) त्यौहार कार्यक्रम के अनुसार कार्यवाही अनुक्रमित अनुक्रमित: अध्ययन नियमित पदोन्नति प्रमाण पत्र महत्त्वपूर्ण। अंतर अस्तित्व के अनुरोध करते हैं।
6. कार्यवाही निर्देशन/ नियमित
<p>| | | | | | | | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>